

Муниципальный архив по хранению
архивного фонда Администрации г.
Новошахтинска

Акт
14.07.2006 № 8
проверки наличия и состояния дел
(постоянного, временного хранения, по
личному составу)

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Администрации города
Н.С.Зубкова

« 24 » июля 2006

Фонд № 84 Управление социальными
(№ и название фонда)
защиты населения

Основание плановая проверка
(плановая , перемещения документов , стихийное бедствие и т. д.)

Составлен комиссией:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Проверка проводилась с 14.07.2006 по 14.07.2006.

Проверкой установлено :

1. Всего числится по описям 52 (пятьдесят два) дел
(цифрами и прописью)

в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения 52 ед. хр.

2. Всего не оказалось в наличии 3 (три) ед. хр. дел,
(цифрами и прописью)

в том числе по описям , утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения

3. Имеют литерные номера : 2 (две) ед. хр.

3.1. не учтённые в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)

3.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей
_____ дел
(цифрами и прописью)

4. Пропущено номеров :

4.1. не учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)

4.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей
_____ дел
(цифрами и прописью)

5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам
_____ дел
(цифрами и прописью)

6. Оказалось в наличии по данному фонду (включённых в описи)
52 (пятьдесят два) дел
(цифрами и прописью)

7. Имеется не включённых в описи
_____ дел
(цифрами и прописью)

8. Всего по данному фонду (включённых и не включённых в описи) имеется в наличии
52 (пятьдесят два) дел
(цифрами и прописью)

из них : 8.1. требующих дезинфекции _____ дел
(цифрами и прописью)

8.2. требующих дезинсекции : _____ дел
(цифрами и прописью)

- 8.3. требующих реставрации _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.4. требующих переплёта и подшивки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.5. требующих восстановления затухающих текстов _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.6. неисправимо повреждённых _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.7. требующих технической обработки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.8. выдано во временное пользование _____ дел
(цифрами и прописью)
9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел (№).

Проверку проводили :

зав. Муниципальным архивом: А.С. Владовская
специалом I категории: Инг. М.В. Антипина

« 14 » мая 2006 года

Муниципальный архив г. Иркутск
 (название государственного архива)

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № * 8

Наличия и состояния документов фонда № 99 *Земельные сертификаты записки*

Проверку проводили Н. Д. Доржеев, И. С. Васильева (название населенного пункта)

Наличие документов наличие (даты проверки, наименования должностей, фамилии, инициалы) Н. Д. Доржеев, И. С. Васильева

1	1	Номера описей	
	2	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	<i>52</i>
	3	Номера необнаруженных ед. хр.	
	4	не учтенные	<i>Итого - 6 ед. хр. ; 52 (необнаружены)</i>
	5	не перечислены, но учтены в объеме	
	6	не учтенные	<i>Зем. сертификаты записки ; Государственный паспорт ;</i>
	7	не перечислены, но учтены в объеме	
	8	Шифры ед. хр., неправильно подложенных в данный фонд	
	9	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	
	10	Кол-во ед. хр., оказавшихся в наличии (описанных)	<i>52</i>
	11	Временные шифры необработанных ед. хр.	
	12		
	13		
	14	дезинфекции	<i>Итого - 6 ед. хр. ; 52 (необнаружены)</i>
	15	дезинсекции	
	16	реставрации	
	17	переплета или подшивки	
	18	восстановления затухающих текстов	
	19	Номера ед. хр., неисправимо поврежденных	
	20		
	21		
	22	Примечание	<i>И. С. Васильева ; М. Д. Минькина</i>

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 84
Управление социальной защиты населения

Проверено на 01. 01. ____ года по описи № 1 за 2003 -2000 гг.

в наличии 52 (пятьдесят две) ед. экз

с № 1 по № 53

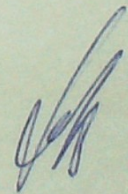
Литерных 2 (две) ед. экз и и 349, 348

Пропущено
номеров: —

Дважды использовано
номеров: —

Выбыло: 3 (три) ед. экз и и 41, 49, 52

Зав. архивным отделом
Администрации города



А.С. Володимов

«14» мая 2006 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ



Л. ШИНА А.Т.
№ 25 "августа" 1997 г.

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного срока хранения за 1993 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
1.	01-01	Положение об Управлении социальной защиты населения.		4	✓
ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ					
2.	02-02	Штатное расписание.		12	
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
3.	03-02	Статистический отчет ф.94-собес.		2	
4.	03-07	Статистический отчет по труду ф. I-Т.		2	

В данную опись внесено 4 (четыре) дела хранения с № 1 по № 4.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Л.О.Литвинова *Литвинова*

*Утверждено
на ЭПК прот №12
от 12.09.97*

Л.О.Литвинова



Итоговая запись к описи по годовому приему *ф. 84. 20150*

Принято по описи № 1 *с.н.т по №4 за 1993 год Чудина*

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № *1* прием-передачи
от *09.04.99г.*

Всего по описи № 1 за *1993* г.г. *с.н.т по №4*

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая архивным
отделом:

Р.В. Ракитина

Р.В.Ракитина

« *09* » *апреля* 1999г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ



[Signature]
ШВИНА А.Т.
15-11 августа 1997 г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1994 год

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
------	-------------	------------------------	------	---------------	------------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

5.	01-03	Приказы начальника управления социальной защиты населения по основной деятельности.	20 окт 27 дек	5	
----	-------	---	------------------	---	--

ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.	02-02	Штатное расписание.		7	
----	-------	---------------------	--	---	--

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.	03-02	Статистический отчет ф.94-собес		4	
8.	03-07	Статистический отчет по труду ф. I-Т.		2	

КАДРЫ

9.	05-08	Статистический отчет о численности, составе и движении кадров ф.6-Т, I-К, I-М.		6	
----	-------	--	--	---	--

В данную опись внесено 5 (пять) дел хранения с № 5 по № 9.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Л.О.Литвинова *[Signature]*

Утверждено
решением
ком. № 12
Администрации социальной защиты населения г. Новошахтинска Ростовской области
№ 12 от 12.09.97

Итоговая запись к описи по годовому приему ф. № 84

Принято по описи № I с № 5 по № 9

за 1994 год 5 (пять) дел

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 2 прием-передачи

от 11.01.2000г.

Всего по описи № I за 1993-1994 г.г.

2 (два) дела с № 1 по № 9
Литерные

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло

Заведующая архивным

отделом:

Т. В. Колесникова

Т. В. Колесникова

" 11 " января 2000г.

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 84

УСЗН г. Новошахтинска

Проверено на 01.01. 2000 года по описи № 1 за 19 93 - 19 94 гг.

в наличии 9 (девять)

с № 1 по № 9

Литерных: _____

Пропущено
номеров: _____

Дважды использовано
номеров: _____

Выбыло: _____

Зав. архивным отделом
Администрации города

Т.В.Колесникова

" 28 " июня 2000 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 НАСЕЛЕНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
 НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
 СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 НАСЕЛЕНИЯ



Шейна А.Т.
 "25" августа 1997 г.

ОПИСЬ № I № продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1995 год

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечания
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
10.	01-03	Приказы начальника управления социальной защиты населения по основной деятельности.	4январь 27дек	32	
ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ					
11.	02-02	Штатное расписание.		8	
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
12.	03-02	Статистический отчет ф.94-собес		5	
13.	03-07	Статистический отчет по труду ф. I-Т.		2	
КАДРЫ					
14.	05-08	Статистический отчет о численности, составе и движении кадров ф. 6-Т, I-К, I-М.		1	

В данную опись внесено 5 (пять) дел хранения с № 10 по № 14.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Л.О.Литвинова *Литвинова*

У т в е р ж д а ю
 КОМ.
 АДМ. РАЙОНА
 № 12 от 12.08.97

Итоговая запись к описи по годовому приему ор 84 7

Принято по описи № 1 5 (пять) ед. хр за 1995г.
с л 10 по л 14

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 3 прием-передачи

от 04.04.2001г

Всего по описи № 1 за 1995-1995 г.г. 14 (четырнадцать)
ед. хр. с л 1 по л 14

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Заведующая архивным
отделом:

Т. В. Колесникова

04 "апреля" 2001 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

ШВИНА А.Т.
"25" августа 1997 г.

ОПИСЬ № I - продолжение
Дела постоянного срока хранения за 1996 год

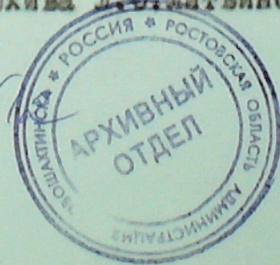
№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
15.	01-03	Приказы начальника управления социальной защиты населения по основной деятельности.	26январь 27декабрь	28	
ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ					
16.	02-02	Штатное расписание <i>на 1996 год</i>		4	
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
17.	03-02	Статистический отчет ф. 94-собес	<i>за 1996 год</i>	30	
18.	03-07	Статистический отчет по труду ф. I-Т.	<i>за 1996 год</i>	2	
КАДРЫ					
19.	05-08	Статистический отчет о численности, составе и движении кадров ф. 6-Т, I-К, I-М.	<i>за 1996 год</i>	9	

В данную опись внесено 5(пять) дел хранения с № 15 по № 19.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного объединенного архива Л.Ф. Литвинова *Литвинова*

*Утверждено
на ЗНК пром №
от 12.09.97.*

Васильев



9

Итоговая запись к описи по годовому приему *Ф. 84*

Принято по описи № 1 5 (пять) ед. хр. за 1996г.
с № 15 по № 19

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 4 прием-передачи

от 04.04 2001г.

Всего по описи № 1 за 1996-1996 г. г. 19 (девятнадцать) ед. хр.
с № 1 по № 19

Литерные —

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

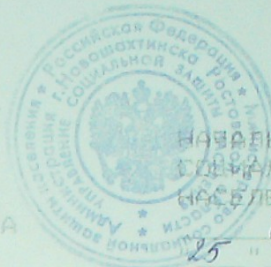
Заведующая архивным
отделом:

"04" апреля

2001 г.

Т. В. Колесникова
Т. В. Колесникова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
А.Т. Шейна
25 " *февраль* 1998 г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение
Дела постоянного срока хранения за 1997 год

NN:Индекс: Заголовки дел хранения : Дата :Кол-во: Примеча-
пп: дела : : : : : : : : : : :

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- 20. 01-03 Приказы начальника управления по основной деятельности 27 янв. 57
29 дек.
- 21. 01-08 Годовой план развития социальной защиты населения города на 1997 год 3

ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 22. 02-02 Штатное расписание и смета расходов управления на 1997 год 3

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 23. 03-02 Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий (ф 94-собес) и пояснительная записка к нему за 1997 год 3
- 24. 03-03 Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1997 год 19
- 25. 03-07 Годовой статистический отчет по труду ф-1-Е годовая и пояснительная записка к нему за 1997 год 26

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 26. 04-37 Смета расходов ВТЭК на 1997 год 1
- 27. 04-44 Отчет по выплате пособий по нуждаемости за 1997 год
- 28. 04-55 Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 1997 год 4

В данную опись внесено 9 (девять) дел хранения с №20 по №28.

Опись составила архивариус управления социальной защиты населения *Торщик* Л.Ф. Горобец.

Утверждено
решением ЗМК
КОМПЕТЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
Администрации Ростовской
области
№ 9 от 24.04.98

Итоговая запись по годовому приёму ф. 84

Принято по описи №1 за 1994 год 9 (девять) ед. хр.
с л 20 по л 28

Литерные -

Пропущено номеров -

Выбыло -

Основание : акт № 5 приёма-передачи
от 11 июня 2003г

Всего по описи № 1 за 1993-1994 г.г. 28 (двадцать
восемь) ед. хр. с л 1 по л 28

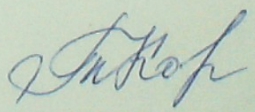
Литерные -

Пропущено номеров -

Дважды использовано номеров -

Выбыло -

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска



Колесникова Т. В.

« 11 » июня 2003г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12
УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
А.Т.ШЕИНА
А.Т.ШЕИНА
"12" *август* 1999 г.

ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1998 год

№№ пп	!Индекс! ! дела !	Заголовки дел хранения	!Даты !	!Кол-во !листов !	!Примеч. !
----------	----------------------	------------------------	------------	----------------------	---------------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- | | | | | | |
|-----|-------|---|-------------------------|----|--|
| 29. | 01-03 | Приказы начальника управления по основной деятельности. | 21январь.
28декабрь. | 60 | |
| 30. | 01-08 | Годовой план развития социальной защиты населения города на 1998 год. | | 3 | |

ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- | | | | | | |
|-----|-------|---|--|---|--|
| 31. | 02-02 | Штатное расписание и смета расходов управления на 1998 год. | | 3 | |
|-----|-------|---|--|---|--|

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- | | | | | | |
|-----|-------|---|--|----|--|
| 32. | 03-02 | Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий /ф.94-собес/ и пояснительная записка к нему за 1998 год. | | 12 | |
| 33. | 03-03 | Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1998 год. | | 22 | |
| 34. | 03-07 | Годовой статистический отчет по труду ф. I-T годовая и пояснительная записка к нему за 1998 год. | | 2 | |

34^а

Сведения о составе работников
занимающихся муниципальными
функциями по полу, возрасту,
образованию, стажу работы и семье
или труду (Л N 1-МС)

4

348

Сведения о населенности,
заработной плате и
движении работников (Ф.17-4)

24

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 35. 04-37 Бюджет УСЗН ио ВТЭК на 1998 год. 2
- 36. 04-44 Отчет по выплате пособий по нуждаемости за 1998 год. 12
- 37. 04-55 Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 1998 год. 4

В данную опись внесено 9 /девять/ дел хранения с № 29 по № 37.

Опись составила архивариус управления социальной защиты населения Л.Ф.Городец.

У т в с
 КОМПЕТЕНТНО
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 9 21.05.99

Итоговая запись по годовому приему Ф. 84

13

Принято по описи № 1 за 1998 год 11 (одинад-
цать) ед. хр. с № 29 по № 37
Литерные 2 (две) № 34а, 34б

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 6 приема-передачи
от 18.11.2004

Всего по описи № 1 за 1993-1998 г. г. 39 (тридцать
девять) ед. хр. с № 1 по № 37
Литерные 2 (две) № 34а, 34б

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«18» мая 2004 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

14
А.Т.ШЕИНА

2000г.

ОПИСЬ N 1 - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1999 год

NN	Индекс	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во	Примеч.
пп	дела			листов	
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
38.	01-03	Приказы начальника управле- по основной деятельности с N 1 по N 49.	12 янв. 18 нояб.	23	
39.	01-08	Годовой план развития соци- альной защиты населения города на 1999 год.		2	
ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ					
40.	02-02	Штатное расписание и смета расходов управления на 1999 год.		10	
УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
41	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месяч- ных пенсий /ф.94-собес/ и пояснительная записка к нему за 1999 год.		12	не сдан (обл.ист. зам.)
42.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 1999 год.		15	
43.	03-07	Годовой статистический отчет по труду ф.1-Т годовая и пояснительная записка к нему за 1999 год.		24	
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
44	04-37	Смета расходов ВТЭК на 1999		2	

год.

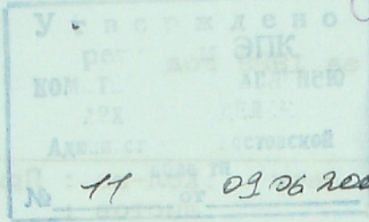
45. 04-55 Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 1999 год.

4

В данную опись внесено 8 (восемь) дел хранения с N 38 по N 45.

Опись составила архивариус Управления социальной защиты населения Л.Ф.Горобец

Л.Ф.Горобец



ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ

36. 01-03 Прислан начальником управления по основной деятельности с N 1 по N 45.

38. 01-08 Тодовой глав. бухгалтерии опись дел защиты населения города на 1999 год.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

40. 03-02 Штатное расписание и смета расходов управления на 1999 год.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

41. 03-02 Тодовой статистический отчет о выполнении показателей в районах населенных пунктов на территории ф.И-Тодова и по сравнению с аналогичными периодами за 1999 год.

42. 03-03 Тодовой бухгалтерский отчет о деятельности за 1999 год.

43. 03-07 Тодовой статистический отчет по труду ф.И-Тодова и по сравнению с аналогичными периодами за 1999 год.

СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

44. 04-37 Смета расходов БТК на 1999

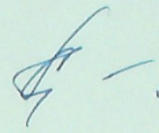
15

**УПРАВЛЕНИЕ
социальной защиты населения**

г. Новошахтинск, пр. Ленина, 4
тел. 2-49-36, 2-48-03, 2-43-15

В 1998 году из-за отсутствия финансирования постановление по городу "О пособии по нуждаемости на 1999 г." не принималось, выплаты не производились.

Ведущий специалист



М.С. Акентьева

Начальнику архивного
отдела Администрации АС
рпн архивариуса КСЭН
Ворфиевской И.И. 16

Объяснительная

Довожу до Вашего сведения, что в 1941
г. в архиве № 03-02 "Губернских статистических
таблиц" о численности пенсионеров и срочных
назначенных или несрочных пенсий / ФОН-СЭН,
и пенсионеровых данных к концу 1949^{гг}
на двенадцати листах утрачено в связи
с реорганизацией уфимского областного
управления населения

Начальник

Архивариус



И.И.

Ворфиевской

И.И. Нечепурин

И.И. Ворфиевской

Итоговая запись по годовому приему ф. 84

17

Принято по описи № 1 за 1993 год 7 (семь) ед. арх
с и 38 по и 45

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло 1 (одна) ед. арх и 41

Основание: акт № 7 приема-передачи
от 21.06.2005.

Всего по описи № 1 за 1993-1999 г. г. 46 (сорок шесть)
ед. арх с и 1 по и 45

Литерные 2 (две) ед. арх и 34а, 34б

Пропущено номеров —

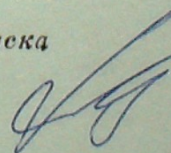
Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 1 (одна) ед. арх и 41

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

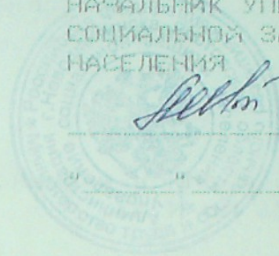
21 июня 2005 г.

 А. С. Васокхин

18

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

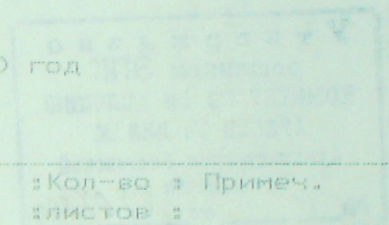


А.Т.ШЕИНА

2001 г.

ОПИСЬ N 1 - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 2000 год



№№ : дела	Индекс :	Заголовки дел хранения	Даты :	Кол-во : листов :	Примеч.
-----------	----------	------------------------	--------	-------------------	---------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- | | | | | | |
|-----|-------|---|--------------------|----|--|
| 46. | 01-03 | Приказы начальника управле-
по основной деятельности
с N 1 по N 15. | 24 мая.
29 дек. | 16 | |
| 47. | 01-08 | Годовой план развития соци-
альной защиты населения
города на 2000 год. | | 2 | |

ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

- | | | | | | |
|-----|-------|--|--|----|--|
| 48. | 02-02 | Штатное расписание и смета
расходов управления на
2000 г | | 18 | |
|-----|-------|--|--|----|--|

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- | | | | | | |
|-----|-------|--|--|-----|---------------------|
| 49. | 03-02 | Годовой статистический отчет
о численности пенсионеров и
суммах назначенных им месяч-
ных пенсий /ф.94-собес/ и
пояснительная записка к нему
за 2000 год. | | 164 | в пенсионном фонде. |
| 50. | 03-03 | Годовой бухгалтерский отчет
отдела об использовании
местного бюджета за 2000 год. | | 19 | |
| 51. | 03-07 | Годовой статистический отчет
по труду ф.1-Т годовая и
пояснительная записка к нему
за 2000 год. | | 1 | |

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- | | | | | | |
|-----|-------|-----------------------------|--|---|------------------------|
| 52. | 04-37 | Смета расходов ВТЭК на 2000 | | 4 | в ФТУ
ИБ ИСЭ по РО. |
|-----|-------|-----------------------------|--|---|------------------------|

год.

53. 04-55 Отчет по проблемат семье,
материнства и детства за
2000 год.

4

В данную опись внесено 8 (восемь) дел хранения
с № 46 по № 53.

Опись составила архивариус Управления социальной
защиты населения Л.Ф.Горобец

Л.Ф.Горобец

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ЗАЩИТЕ И
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ 6 от 24.07.2001

24.07.2001

Начальнику архивного
отдела

19

А. С. Волокитину

архивариусе Управления
социальной защиты
населения Алейнико
ва АН.

Объяснительная

Сведицано, что дело л 49, Годовой
статистический отчет о численности
пенсионеров и суммах назначенных
им месячных пенсий (Ф. 94 - Соц.) и
полезительная записка к нему за
2000г. (164 листа) не вошли при сдаче
Отиса л 1 (Дни постоянного срока
кранки за 2000г) т.к. наводятся
на кранки в пенсионном фонде,
а дело л 52, Счета расходов ВТЭК
на 2000г (4 листа), в ФТУ ТБ МСЭ
по Ростовской области (форма л 42), как
в самостоятельную существующую
организацию.

4 апреля 2001г

ЛШ

А.А. Алейникова

Итоговая запись по годовому приему Ф-84

20

Принято по описи № 1 за 2000 год 6 (шесть) ед. хр
с № 46 по 53

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло 2 (две) ед. хр. № 49, 52

Основание; акт № 8 приема-передачи
от 04.04.06

Всего по описи № 1 за 1993 - 2000 г. г. 52 (пятьдесят две)
ед. хр. с № 1 по 53

Литерные 2 (две) ед. хр. № 34^а, 34^б

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 3 (три) ед. хр. № 41, 49, 52

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

В.В. Волочаева

«04» 04 2006 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
Социальной защиты
населения
А.Т.ШЕИНА
" шарта 2002 г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение
Дела постоянного срока хранения за 2001 год .

№№ : Индекс : Заголовки дел хранения : Даты : кол-во : Прим.
пп : дела : : : : листов :

54.	01-04	Приказы с № 1 по № 10 начальника Управления по основной деятельности	26.02. 24.09.	17	
55.	01-07	Годовой план развития социальной защиты насе- ления города за 2001 г.		3	
56.	02-01	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2001 год.		8	
57.	03-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполъ- зовании местного бюджета за 2001 год.		27	
58.	03-05	Годовой статистический отчет по труду (ф.1-Т) и пояснительная записка к нему.		1	
59.	03-06	Годовой отчет (ф.1-ТР) (автотранспорт)		1	
60.	04-05	Отчет по выплате адрес- ной социальной помощи		47	
61.	04-08	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2001 год.		4	
62.	04-11	Личные дела участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. (В,Т,Д)		147	
62а.	04-11	- 4 - Д		38	
62б.	04-11	- 4 - З, К		141	
62в.	04-11	- 4 - Л, О		127	
62г.	04-11	- 4 - И		94	
В данную опись внесено 9 (девять) дел хранения с № 54 по № 62 .					
62д.	04-11	- 4 - Я, С		66	

Опись составила архивариус Управления социальной
защиты населения РУДНЕВА Т.В.

Руднев

Утверждено
решением СПК
КОМИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
АРХИВНО-ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ
Администрации Ростовской
области
№ 6 от 29.03.2009



№ п/п	Наименование документа	Дата	Листы
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

22

Итоговая запись по годовому приему г. 84

Принято по описи № 192 2001 год

14 (четырнадцать) ед. хр. с и 54 по и 629

Литерные 5 (пять) ед. хр. 624, 625, 626, 627, 628

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 9 приема-передачи

от 26.01.2007

Всего по описи № 1 за 1993 - 2001 г. г. 66 (шестьдесят

шесть) ед. хр. с № 1 по 629

Литерные 7 (семь) ед. хр. 1/34⁹ 34⁸ 62⁹ 62⁵ 62⁶ 62² 62³

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 3 (три) ед. хр. № 41, 49, 52

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«26» января 2007 г.

[Handwritten Signature]

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ



" 14 " *с.с.в.*

Опись № 1-продолжение
Дела постоянного срока хранения за 2002год.

№№ : индекс : Заголовки дел хранения : Даты : Кол-во : Прим.
лп : дела : : : листов :

63.	01-04	Приказы с № 1по № 18 начальника управления по основной деятель- ности.	17январь. 27декабрь.	21	
64.	01-07	План развития социальной защиты населения города на 2002год.		2	
65.	02-01	Штатное расписание Управления на 2002год		2	
66.	03-04	Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета за 2002 год.		63	
67.	03-05	Годовой статистический отчет по труду(ф.1-Т) и пояснительная записка к нему.		24	
68.	04-05	Отчет по выплате адрес- ной социальной помощи.		45	
69.	04-08	Отчет по проблемам семьи материнства и детства за 2002 год.		4	

В данную опись внесено 7 (шесть) дел хранения
с № 63 по №69.

Опись составлена архивариусом управления социальной
защиты населения *Ж.В.В.В.* Экулина Н.С.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ
АРХИВОВ ДЕЛ
Администрация Ростовской
№ 11 обл. т. 16.05.03
ст

Итоговая запись по годовому приему *ф. и 84*

24

Принято по описи № *1* за *2002 год*

7 (семь) ед. хр. с и 63 но и 69

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание; акт № *10* приема-передачи
от *13.05.2008.*

Всего по описи № *1* за *1993-2002* г. г. *73 (семьдесят*
три) ед. хр. с и 1 но и 69

Литерные *7 (семь) ед. хр. и 34^а, 34^б, 62^а, 62^б, 62^в, 62^г*

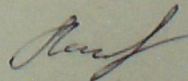
Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло *3 (три) ед. хр. и 41, 49, 52*

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска



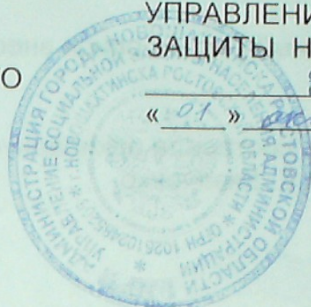
«13» _____ 2008 г.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

/НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

А. Т. ШЕИНА

« 01 » *января* 2004 г.



ФОНД № 84
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
70.	01-3	Положение об Управлении и должностные инструкции		37	
71.	01-4	Приказы начальника Управления с № 1 по № 15 по основной деятельности	20 янв. 1 дек.	18	
72.	01-7	План развития социальной защиты населения на 2003 год.		2	
73.	01-9	Документы по проверке работы Управления вышестоящими организациями.		7	
74.	02-1	Штатное расписание и смета расходов Управления социальной защиты населения на 2003 год.		60	
75.	03-4	Отчет по выплате адресной социальной помощи за 2003 год.		43	
76.	03-7	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2003 год.		2	
77.	05-4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2003 год.		88	
78.	05-5	Статистические отчеты по труду (ф. П-4, ф. Т-1, ф. 2 РСМ) за 2003 год.		2	

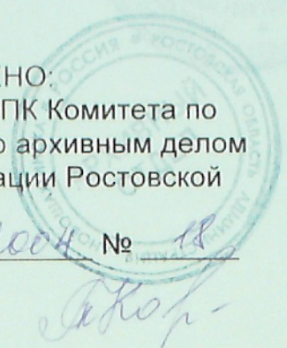
79. 06-1 Сведения о дополнительном профессиональном образовании государственных (муниципальных) служащих за 2003 год.

1

79. В данный раздел описи внесено 10 (десять) единиц хранения с № 70 по №

Опись составила архивариус управления социальной защиты населения
А.Е. Казаченко.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по
управлению архивным делом
Администрации Ростовской
области
от 15.10.2004 № 18



СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК УСЗН
от 29.08.2004
№ 12

№ п/п	Индекс дела	Наименование дел хранения	Дата	Листы	Формат
70	01-3	Положение об Управлении и делопроизводство		15	А4
71	01-4	Приказ, распоряжения, уведомления в ИК от 15.08.03 по вопросу деятельности	15.08.03	15	А4
72	01-5	План работы социальной защиты населения - в 2003 году		15	А4
73	01-6	Документы по трудовым договорам - управленческие документы		15	А4
74	02-1	История формирования и развития службы государственной социальной защиты населения за 2003 год		15	А4
75	03-4	Отчет на выплате заработной платы по форме за 2003 год		15	А4
76	03-7	Отчет по исполнению плана работы за 2003 год		15	А4
77	07-4	Бюджетный отчет об исполнении местного бюджета за 2003 год		15	А4
78	08-5	Статистический отчет по труду (Ф. 1-Т) за 2003 год		15	А4

Дополнение к предисловию
Описи № 1 фонда № 84
Управления социальной защиты населения
Администрации города Новошахтинска

За 2003 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения не произошло. В июле-августе 2004 года проводилась экспертиза ценности дел управления. На дела постоянного срока хранения составлена опись № 1 за 2003 год в количестве десяти дел.

В опись вошли: распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

Опись № 1 имеет следующие особенности:

- в документы по проверке работы управления вышестоящими организациями входит информация об основных нарушениях и недостатках, выявленных в ходе комплексной ревизии (дело № 73).

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л за 2003 год в количестве 4 дел, куда вошли - приказы начальника управления по личному составу, личные дела, уволенных сотрудников, личные карточки и расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим.

В архивном отделе Администрации города хранятся документы постоянного срока хранения с 1993 по 1997 годы в количестве 28 единиц хранения.

Дела постоянного срока хранения с 1999 по 2003 годы и дела по личному составу хранятся в архиве управления. Доступ к документам ограничен.

Специалист 1 категории архивного
отдела Администрации:

Л.О.Литвинова

Итоговая запись к описи по годовому приему

Принято по описи № 1 ф. л 84 за 2003 год

10 (десять) ед. хр. с и 70 по л 79

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 11 прием-передачи

от 14.05.2009.

Всего по описи № 1 за 1993 г. г. 2003 г. г.

83 (восемьдесят три) ед. хр. с и 1 по л 79

Литерные 7 (семь) ед. хр. и 34^а, 34^б, 62^а, 62^б, 62^в, 62^г

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 3 (три) ед. хр. и 41, 42, 52

Заведующая архивным
отделом:

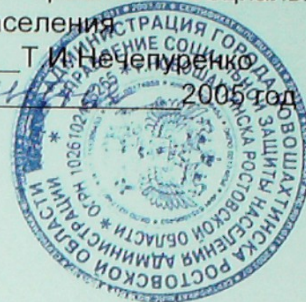
Лилия И.О. Минькина

"14" мая 2009 г.

Управление Социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области.
Министерство труда и социального
развития Ростовской Федерации.

Утверждаю:
Начальник Управления Социальной
защиты населения

Т. И. Нежелуденко
" 9/12 " 2005 год



Фонд № 84
Описи № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
80.	01-4	Приказы № № 1 -14 началь ника Управления Социальной защиты населения по основ ной деятельности.	15 янв. 31 дек.	20	
81.	01 - 7	План развития социальной защиты населения на 2004 год.		3	
82.	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления со циальной защиты населения на 2004 год.		60	
83.	03 - 4	Отчет по выплате адресной социальной помощи за 2004 год.		43	
84.	03 - 7	Отчет по проблемам семьи материнства и детства за 2004 год.		4	
85.	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2004 год.		188	
86.	05 - 5	Статистические отчеты (Ф № П-4, Ф № Т-1, Ф № 2 РСМ) по труду за 2004 год.		4	

В данный раздел описи внесено 07 (семь) единиц хранения с № 80 по № 86

Архивариус
Управления социальной защиты
населения

И.Н. Ефремова И.Н.Ефремова

УТВЕРЖДЕНО :
Протокол ЭПК комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области
от " ____ " _____ №

СОГЛАСОВАНО :
Протокол (ЭК) Управления
Социальной защиты населения
от "28" ИЮНЯ № 4

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
Администрации Ростовской
области
№ 16 от 20.09.05

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ
ОПИСИ № 1
ФОНДА № 84 УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ

За 2004 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Администрации города не произошло. На дела постоянного срока хранения составлена опись № 1 (продолжение) за 2004 год в количестве 7 (семь) единиц. В опись вошли : распорядительные , отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

ОПИСЬ № 1 имеет следующие особенности :

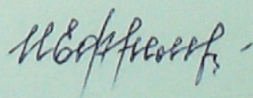
- дело № 80 включает в себя все приказы начальника управления социальной защиты населения по основной деятельности.
- дело № 81 – план развития социальной защиты населения.
- дело № 82 – содержит штатное расписание управления и смету расходов на 2004 год.
- в делах № 83 , № 84, № 85, № 86 включены отчеты управления по выплате адресно-социальной помощи, отчет по проблемам семьи, материнства и детства, бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета, а также статистические отчеты по формам (Ф № П-4, Ф № Т-1, Ф № 2 РСМ) за 2004 год.

На дела по личному составу , была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2004 год в количестве четырех дел .

Дела постоянного срока хранения с 2000 года по 2004 год и дела по личному составу хранятся в архиве управления.

Доступ к документам ограничен.

Архивариус
Управления социальной
Защиты населения



И.Н.Ефремова

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-84

31

Принято по описи № 1 за 2004 год

7 (семь) ед. хр. с и 80 и 86

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание; акт № 12 приема-передачи

от 16.04.2010.

Всего по описи № 1 за 1993-2004 г. г. 30 (тридцать) ед. хр.

с и 1 по и 86

Литерные 7 (семь) ед. хр. л 34^а, 34^б, 62^а, 62^б, 62^в, 62^г, 62^д

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

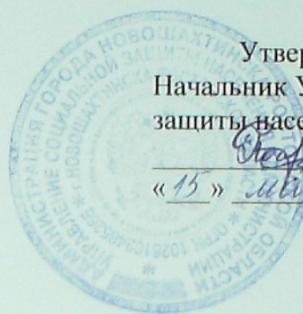
Выбыло 3 (три) ед. хр. и 4, 49, 52

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

М.С. Ламанова

«16» апреля 2010 г.

Управление социальной защиты населения города Новошахтинска Ростовской области
Министерство труда и социального развития Ростовской области



Утверждаю:
Начальник Управления социальной защиты населения
Т.И. Нечепуренко
«15» *июня* 2006 год

Фонд № 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
87	01 – 3	Приказы №№ 1 – 14 начальника Управления социальной защиты населения по основной деятельности	14 янв. 31 дек.	53	
88	01 – 7	План развития ^{трудовых} социальной защиты населения на 2005 год		3	
89	02 – 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2005 год		98	
90	03 – 4	Отчет по выплате адресной социальной помощи за 2005 год		48	
91	03 – 7	Отчет по проблемам семьи материнства и детства за 2005 год		4	
92	05 – 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2005 год		408	
93	05 – 5	Статистические отчеты управления (Ф 1-Т, регион.) по труду за 2005 год		1	

В данном разделе описи внесено 7 (семь) единицы хранения с № 87 по № 93

Архивариус УСЗН

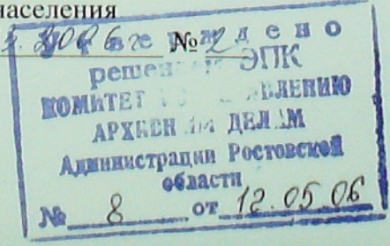
ИИ

Л.А. Алейникова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол (ЭК) Управления социальной защиты населения

от 15.05.06 № 8



СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области

от «__» _____ № __

Предисловие дел
постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2005г.

За 2005 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2005г. в количестве 7 (семь) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу, была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2005г. в количестве 4 (четыре) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2001г. по 2005г. и дела по личному составу хранятся в архиве управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2000 годы.

Архивариус
Управления социальной
защиты населения

Л.А.Алейникова

34

Итоговая запись по годовому приему *ар. Р-84*

Принято по описи № 1 за 2005 год

7 (семь) ед. хр. с л 87 по л 93

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 13 приема-передачи
от 17.08.2011.

Всего по описи № 1 за 1993-2005 г. г. 97 (девяносто

семь) ед. хр. с л 1 по л 93

Литерные 7 (семь) ед. хр. л 34^а, 34^б, 62^а, 62^б, 62^в, 62^г, 62^д

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

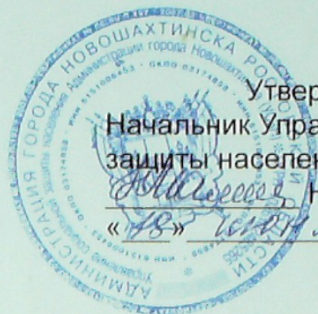
Выбыло 3 (три) ед. хр. л 414952

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска *Лариса Л.О. Митвинова*

«17» августа 2011 г.

35

Управление социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области
Министерство труда и социального
развития Ростовской области



Утверждаю:
Начальник Управления социальной
защиты населения
Н.А. Маликова
«18» июня 2007 год

Фонд № 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
94	01 - 3	Приказы №№ 1-41 начальника Управления по основной деятельности	9 янв. 31 дек.	60	
95	01 - 7	План развития Управления на 2006 год		1	
96	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2006 год		10	
97	03 - 4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2006 год		50	
98	03 - 7	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2006 год		3	
99	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2006 год		121	
100	05 - 5	Статистические отчеты управления (Ф 1-Т, регион.) по труду за 2006 год		1	

В данном разделе описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 94 по № 100

Архивариус УСЗН

Л.А. Алейникова

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Управления
социальной защиты
от «18» июня № 1

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 10 от 15.06.07

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2006 г.

За 2006 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

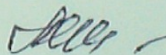
На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2006 г. в количестве 7 (семь) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2006 г. в количестве 4 (четыре) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2001 г. по 2006 г. и дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2001 годы.

Архивариус Управления
социальной защиты населения



Л.А. Алейникова

38

Итоговая запись по годовому приему Р-84

Принято по описи № 1 за 2006 год

7 (семь) ед. хр. а и 94 по и 100

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 14 приема-передачи

от 20.06.2012

Всего по описи № 1 за 1993-2006 г. г. 104 (сто четыре)

ед. хр. а и 1 по и 100

Литерные 7 (семь) ед. хр. и 34^а, 34^б, 62^а-62^б

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло 3 (три) ед. хр. и 41, 49, 52

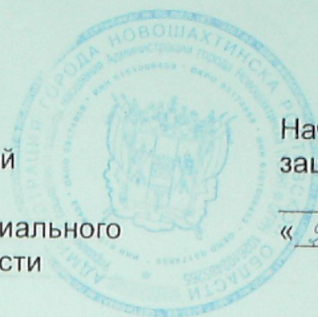
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Людмила О. Мамбинова

«21» июня 2012 г.

38

Управление социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области
Министерство труда и социального
развития Ростовской области



Утверждаю:
Начальник Управления социальной
защиты населения
Л.П. Овсянников
« 9 » апреля 2008 год

Фонд № 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
101	01 - 3	Приказы №№ 1-37 начальника Управления по основной деятельности	9 янв. 29 дек.	51	
102	01 - 7	План развития Управления на 2007 год		3	
103	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2007 год		8	
104	03 - 4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2007 год		12	
105	03 - 7	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2007 год		4	
106 <i>106а</i>	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2007 год		408 том1 251 том2	
107	05 - 5	Статистические отчеты управления (Ф 1-Т, регион.) по труду за 2007 год		1	

В данном разделе описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 101 по № 107

Архивариус УСЗН

Л.А. Алейникова

Л.А. Алейникова

УТВЕРЖДЕНО:

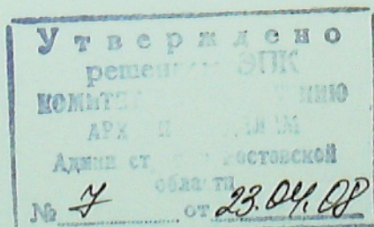
Протокол ЭПК Комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Управления
социальной защиты

от « 9 » апреля № 1



Приложение 8 (всего) сд. кр.

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2007 г.

За 2007 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

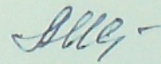
На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2007 г. в количестве 7 (семь) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2007 г. в количестве 2 (двух) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2001 г. по 2007 г. и дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2002 годы.

Архивариус Управления
социальной защиты населения



Л.А. Алейникова

Итоговая запись по годовому приему Ф. Р-84

Принято по описи № 1 за 2007 год 8 (восемь) ед. хр.
с и 101 ко и 107

Литерные 1 (один) и Ю6а

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 15 приема-передачи
от 27.06.2013.

Всего по описи № 1 за 1993-2007 г. г. 112 (сто двенадцать)
ед. хр. с и 1 ко и 107

Литерные 8 (восемь) ед. хр. и 34а, 34б, 62а-62г

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 3 (три) ед. хр. и 41, 42, 52

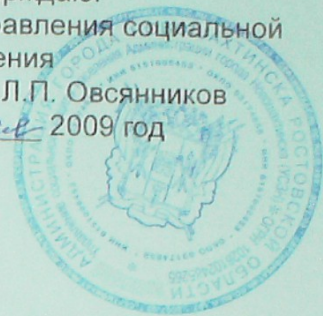
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Ленин И.О. Милванова

27 июня 2013 г.

Управление социальной защиты населения города Новошахтинска Ростовской области
Министерство труда и социального развития Ростовской области

Утверждаю:
Начальник Управления социальной защиты населения
Л.П. Овсянников
« 21 » *мая* 2009 год



Фонд № 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	крайние даты	Кол-во листов	Примечание
108	01 - 3	Приказы №№ 1-29 начальника Управления по основной деятельности	10 янв. 30 дек.	56	
109	01 - 7	План развития Управления на 2008 год		3	
110	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2008 год		220	
<i>110^a</i>	<i>02-1</i>	<i>Штатное расписание на 2008 год</i>		<i>151</i>	
111	03 - 4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2008 год		27	
112	03 - 7	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2008 год		4	
113	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2008 год		235 том1 173 том2	
<i>113^a</i>	<i>05-4</i>	<i>Бухгалтерский отчет</i>			
114	05 - 5	Статистические отчеты управления (регион.) по труду за 2008 год		2	
<i>114^b</i>	<i>05-4</i>	<i>Статистические отчеты</i>		<i>248</i>	

В данном разделе описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 108 по № 114

Архивариус УСЗН

Л.А. Алейникова

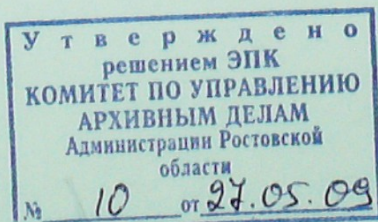
Всего принято: 11 (одна штука) ед. хр., в т.ч. 2 экземпляра 4 (четыре) ед. хр.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Управления социальной защиты

от _____ № _____

от « 21 » *мая* № *2*



113^b 05-4 Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2008 год мая IV

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2008 г.

За 2008 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2008 г. в количестве 7 (семь) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2008 г. в количестве 2 (двух) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2001 г. по 2008 г. и дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2003 годы.

Архивариус Управления
социальной защиты населения

Алейникова

Л.А. Алейникова

Итоговая запись по годовому приему *ф. Р-84*

43

Принято по описи № *1 за 2008 год*

11 (одиннадцать) ед. хр. с и 108 л. и 114

Литерные *4 (четыре) ед. хр. и 110а, 113а, 113б, 113в*

Пропущено номеров *—*

Выбыло *—*

Основание: акт № *16* приема-передачи
от *08.05.2014.*

Всего по описи № *1* за *1993-2008* г. г. *123 (сто двадцать*

три) ед. хр. с и 1 л. и 114

Литерные *12 (двенадцать) ед. хр. и 34а, 34б, 62а-62г, 110а, 113а-б*

Пропущено номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Выбыло *3 (три) ед. хр. и 41, 49, 52*

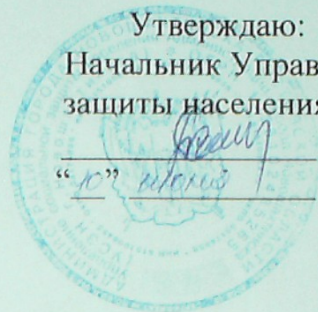
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

М.О. Мамкина

08 мая 2009г.

Управление социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области
Министерство труда и социального
развития Ростовской области

Утверждаю:
Начальник Управления социальной
защиты населения
Л.П. Овсянников
"10" июля 2010 год



Фонд № 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2009 год

№ №	Индекс дела	Заголовок дела	Крайни е дата	Кол-во листов	Примеча ние
115	01-3	Приказы №№ 1-36 начальника Управления по основной деятельности	14 янв. 30 дек.	94	
116	01-7	План развития Управления на 2009 год		3	
117	02-1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2009 год <i>I тит</i>		151	
<i>117^а</i>	<i>02-1</i>	<i>По же. План II.</i>		<i>161</i>	
118	03-4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2009 год		39	
119	03-7	Отчет по проблемам семьи, материнства и детства за 2009 год		4	
120	05-4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2009 год <i>I тит.</i>		208	
<i>120^а</i>		<i>По же II тит.</i>		<i>205</i>	
121	05-5	Статистические отчеты управления (регион.) по труду за 2009 год		2	
<i>117^б</i>		<i>Штатное расписание. План III.</i>		<i>240</i>	

В данном разделе описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 115 по № 121

120^б *Бухгалтерский отчет III тит*

Архивариус УСЗН

А.С. Шевченко

120^б *Бухгалтерский отчет IV тит*

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

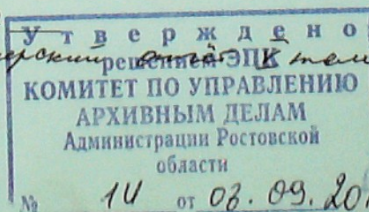
Протокол ЭПК Комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области

Протокол ЭК Управления
социальной защиты

от _____ № _____

от "10" июля № 2

120^з *Бухгалтерский отчет ЭПК тит*



Все принято; 13/тринадцать/
св. оф. с и 115 по и 120^з

№ 14 от 08.09.2010

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2009 г.

За 2009 год изменений в подчиненности, наименовании, задач и функциях
Управления социальной защиты населения Администрации города не
произошло.

На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1
(продолжение) за 2009 г. В количестве 7 (семи) единиц. в опись вошли
распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени
важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение)
за 2009 г. в количестве 2 (двух) дел.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока
хранения за 1993 – 2004 годы.

Дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к
документам ограничен.

Архивариус Управления
социальной защиты населения

Шевченко

А.С.Шевченко

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-84

Принято по описи № 13а 2009 год 13 (тринадцать) ед. хр.
с н 115 до н 120²

Литерные 6 (шесть) ед. хр. н 117^а, 117^б, 120^а, 120^б, 120^в, 120^г

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 17 приема-передачи
от 19.03.2015г.

Всего по описи № 1 за 1993-2009 г. г. 136 (сто тридцать
шесть) ед. хр. с н 140 н 120²

Литерные 18 (восемнадцать) ед. хр. н 84а, 345, 62а-62г, 110а,
113а-б, 117^а, 117^б, 120^а-120^г

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

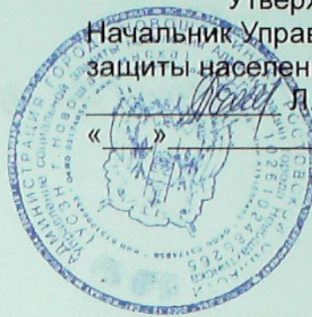
Выбыло 3 (три) ед. хр. н 41, 49, 52

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска М.О. Митвинова

«30» марта 2015 г.

Управление социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области
Министерство труда и социального
развития Ростовской области

Утверждаю:
Начальник Управления социальной
защиты населения
Д.П. Овсянников
« ___ » 20 ___ год



Фонд № р - 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2010 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
122	01 - 3	Приказы №№ 1-36 начальника Управления по основной деятельности	14 янв. 30 дек.	97	
123	01 - 7	План развития Управления на 2010 год		4	
124	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2010 год <i>План I</i>		248	
125	03 - 4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2010 год		28	
126	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2010 год		241 том 1	

В данном разделе описи внесено 5 (пять) единиц хранения с № 122 по № 126

Архивариус УСЗН

А.Ю.Акентьев.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Управления
социальной защиты

от _____ № _____

от « ___ » _____ № _____

124^а 02-1 Штатное расписание и
смета расходов Управления
на 2010 год. План II

249

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 29.08.2012

124^б 02-1 По тем. План III 139
126^а 05-4 Бухгалтерский отчет об
использовании местного
бюджета за 2010 год План II 233
126^б 05-4 План III 221
126^в 05-4 План IV 236
126^г 05-4 План V 87

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2010 г.

За 2010 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

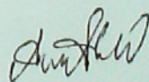
На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2010 г. в количестве 5 (пять) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2010 г. в количестве 2 (двух) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2007 г. по 2010 г. и дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2006 годы.

Архивариус Управления
социальной защиты населения



А.Ю. Акентьев.

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-84

Принято по описи № 1 за 2010 год 10 (десять) ед. арх.

с л 122 по л 126²

Литерные 6 (шесть) ед. арх. л 124^а, 124^б, 126^а, 126^б, 128^а, 128^б

Пропущено номеров —

Выбыло 1 (одна) ед. арх. л 125

Основание: акт № 18 приема-передачи

от 12.05.2016.

Всего по описи № 1 за 1993 - 2010 г. г. 146 (сто сорок шесть)

ед. арх. с л 1 по л 126²

Литерные 24 (двадцать четыре) ед. арх. л 34^а, 34^б, 62^а - 62^б, 110^а,
113^а - 6, 117^а, 117^б, 120^а - 120^б, 124^а, 124^б, 126^а - 126^б

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 4 (четыре) ед. арх. л 41, 49, 52, 125

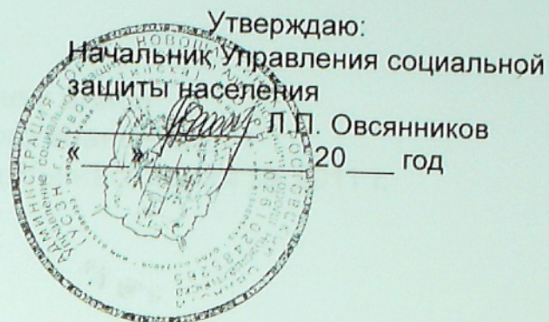
Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

Иванов

12 мая

2016 г.

Управление социальной
защиты населения города
Новошахтинска Ростовской
области
Министерство труда и социального
развития Ростовской области



Фонд № р - 84
Описи № 1 продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2011 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
127	01 - 3	Приказы №№ 1-36 начальника Управления по основной деятельности	11 янв. 30 дек.	139	
128	01 - 7	План развития Управления на 2011 год		3	
129	02 - 1	Штатное расписание и смета расходов Управления на 2011 год		238	
130	03 - 4	Отчет о выплате адресной социальной помощи за 2011 год		12	
131	05 - 4	Бухгалтерский отчет об использовании местного бюджета за 2011 год		250 том1 250 том2	

131а 05-4
131б 05-4

В данном разделе описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 127 по № 131

Архивариус УСЗН

А.Ю.Акентьев.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК Комитета по управлению
архивным делом Администрации
Ростовской области

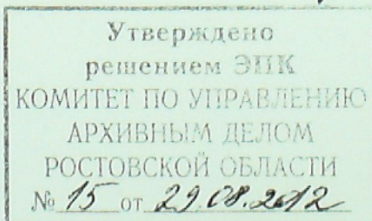
СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Управления
социальной защиты

от _____ № _____

от « » _____ № _____

*129а 02-1 Штатное расписание и
Смета расходов на 2011 год*

250



*Примечание: 8 (восемь) ед. хр. с н 127 по н 131б,
в т.ч. литерную: 3 (три) ед. хр. н 129а, 131а, 131б*

Предисловие к описи
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты населения за 2011 г.

За 2011 год изменений в подчиненности, наименовании, задачах и функциях Управления социальной защиты населения Администрации города не произошло.

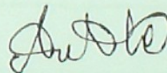
На дела постоянного срока хранения составлена Опись № 1 (продолжение) за 2011 г. в количестве 6 (шесть) единиц. В опись вошли распорядительные, отчетные документы. Опись составлена по степени важности документов.

На дела по личному составу была составлена опись № 1-л (продолжение) за 2011 г. в количестве 2 (двух) дел.

Дела постоянного срока хранения с 2007 г. по 2011 г. и дела по личному составу хранятся в архиве Управления. Доступ к документам ограничен.

В архивный отдел Администрации города сданы дела постоянного срока хранения за 1993-2006 годы.

Архивариус Управления
социальной защиты населения



А.Ю. Акентьев.

Итоговая запись по годовому приему ф. Р 811

Принято по описи № 1 за 2011 год 8 (восемь) ед. ар.

с л 127 по л 131^б

Литерные 3 (три) ед. ар. н 129а, 131а, 131^б

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 19 приема-передачи
от 05.09.2017.

Всего по описи № 1 за 1993-2011 г. г. 154 (сто пятьдесят)

семь) ед. ар. с л 1 по л 131^б

Литерные 27 (двадцать семь) ед. ар. н 34а, 34б, 62а-62б, 110а, 113а-б,
117^а, 117^б, 120^а-120^б, 124^а, 124^б, 126^а-126^б, 129^а, 131а, 131^б

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 4 (четыре) ед. ар. н 41, 49, 52, 125

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

И.И. Митванова

«05» сентября

2017 г.